

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Rekonstrukce vnitrobloku Hrušovská – Sadová“

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §18 odst. 5, ust. §12 odst. 3 a ust. §6 zákona č. 137/2006
Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele www.moap.cz a bude
přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Pokyny pro zpracování nabídky

Tato zadávací dokumentace obsahuje:

- I. Specifikaci zadavatele veřejné zakázky
- II. Vymezení předmětu veřejné zakázky
- III. Dobu a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- IV. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů
- V. Náležitosti nabídky uchazeče
- VI. Místo a lhůta pro podání nabídky
- VII. Způsob hodnocení nabídky
- VIII. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

I. Specifikace zadavatele veřejné zakázky

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Zastoupený: Dalibor Mouka, místostarosta
Sídlo: Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 8, PSČ 729 29
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Žižková, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 444 274; 725 779 504
E-mail: zizkova@moap.ostrava.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 923761 /0100

Osoba zastupující zadavatele ve smyslu ust. §151 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách:

Název: Mgr. Michal Nosek, advokátní kancelář
sídlo: Purkyňova 787/6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 714 46 095
Kontaktní osoba: Mgr. Michal Nosek
tel.: +420 731 505 191
E-mail: nosek@ak-nosek.cz
Bankovní spojení: UniCredit Bank CZ, a.s., pobočka Ostrava, č. účtu 2105655213/2700

dále také jako „Zadavatel“

II. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Název veřejné zakázky

Veřejná zakázka je vyhlášována pod názvem „**Rekonstrukce vnitrobloku Hrušovská – Sadová**“ (dále také jako „Veřejná zakázka“).

2. Obecná specifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace stavby „Rekonstrukce vnitrobloku Hrušovská - Sadová“ v katastrálním území Moravská Ostrava, která zahrnuje revitalizaci a úpravy zpevněných ploch a zeleně. Řešené území je v zastavěné části města se stávajícím příjezdem, vnitroblok slouží k parkování a relaxaci. Vnitroblok bude řešen jako obytná zóna s jednosměrnou veřejně přístupnou komunikací. Stavba je na pozemcích parc.č. 1101/25, 1101/14, 1100/8, 1100/7.

Členění stavby dle projektové dokumentace na stavební objekty:

SO 01 – Komunikace a zpevněné plochy

SO 02 – Chráničky IS (inženýrských sítí)

SO 03 – Sadové úpravy

Základní popis prací

SO 01 – Komunikace a zpevněné plochy

- demolice stávajících povrchů chodníků, vozovky vč. určených vrstev podkladu
- provedení nových podkladních vrstev, včetně zkoušek únosnosti podloží
- provedení nových povrchů:
- dlážděná komunikace, parkovací stání – zámková dlažba 200/200/80 mm
- přístupový chodník – dlažební kostky 100/100 mm
- provedení gabionové zídky výšky 150 mm nad terénem, šířky 500 mm (částečné lemování parkoviště),
- osazení betonových obrubníků a žulových obrub,
- odvodnění komunikací, parkoviště – výměna stávajících vpustí
- dopravní značení svislé a vodorovné
- bezbariérové úpravy z reliéfní dlažby
- výšková úprava poklopů
- mobiliář – osazení mechanických zábran

SO 02 – Chráničky IS (inženýrských sítí)

- ochrana stávajících kabelových vedení chráničkami

SO 03 – Sadové úpravy

- sadové úpravy (kácení keřů, výsadba nových dřevin, trvalek a cibulovin, zatravnění ploch)

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace s názvem „Vnitroblok ul.Hrušovská a ul.Sadová“, vypracované společností STUDIO-D Opava s.r.o., 747 74 Holasovice 171, IČ 268 33 115, v červnu 2014, a to včetně tzv. slepého rozpočtu, dále jen „projektová dokumentace“.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **září 2014**
2. Termín předpokládaného ukončení plnění: **40 kalendářních dnů**
3. Místo plnění veřejné zakázky: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, vnitroblok ulice Hrušovská a ulice Sadová, k. ú. Moravská Ostrava.

IV. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

1. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, prokázání vybraných základních kvalifikačních kritérií uvedených v ust. §53 tohoto zákona, dále prokázání vybraných profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. §54 tohoto zákona a rovněž prokázání vybraných technických kvalifikačních předpokladů dle ust. §56 tohoto zákona.

Uchazeči prokáží splnění shora požadovaných kvalifikačních předpokladů takto:

a) Předložením čestného prohlášení o splnění následujících základních kvalifikačních předpokladů:

- vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- uchazeč není v likvidaci,
- uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- uchazeč nemá vůči zadavateli neuhrazené závazky po splatnosti,
- s uchazečem nebylo v posledních šesti měsících vedeno vytýkácí řízení podle § 43 zákona č. 337/1992 Sb., o správě dani a poplatků, ve znění účinném do dne 31. 12. 2010, nebo veden postup k odstranění pochybností podle ust. § 89 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
- uchazeči nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce.

Uchazeč předkládá čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle vzoru čestného prohlášení, který je součástí této zadávací dokumentace jako jeho příloha č. 2.

- b) Předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán. Tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů, starší 90 kalendářních dnů.
- c) Předložením uchazečem podepsaného seznamu nejméně 3 (tří) jiných stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 let s uvedením jejich názvu, roku realizace, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Když tyto práce musí být realizované řádně a včas s předmětem podobným nebo shodným s předmětem veřejné zakázky o minimálním finančním objemu **1.800.000,- Kč bez DPH/1 zakázka**. Uchazeč je srozuměn s tím, že Zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly stavební práce provedeny. V případě, že tyto subjekty nepotvrdí pravdivost uváděných skutečností, nebude nabídka uchazeče hodnocena.
- d) V případě využití subdodávek uvede uchazeč ve své nabídce formou čestného prohlášení podrobnou specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům; u každého subdodavatele musí uchazeč uvést jeho identifikační údaje a doložit do nabídky též písemné vyjádření subdodavatele, z něhož bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem. **Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije.**
- e) Pro případ, že předmět výběrového řízení má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět výběrového řízení plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s výběrovým řízením zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z následně uzavřené smlouvy.

2. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel hodnotí splnění kvalifikačních předpokladů u každého uchazeče individuálně. Uchazeč musí splnit všechny požadované kvalifikační předpoklady dle čl. IV odst. 1 této zadávací dokumentace. Nabídka uchazeče, který nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad dle čl. IV odst. 1 této zadávací dokumentace či nepředloží byť i jen jediný požadovaný dokument k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, nebude Zadavatelem hodnocena.

V. Náležitosti nabídky uchazeče

1. Výchozí dokumentace pro zpracování nabídky

- a) Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je tato zadávací dokumentace a její přílohy. Součástí této zadávací dokumentace je rovněž projektová dokumentace s názvem „Vnitroblok ul.Hrušovská a

ul.Sadová“, vypracované společností STUDIO-D Opava s.r.o., 747 74 Holasovice 171, IČ 268 33 115, v červnu 2014, a to včetně tzv. slepého rozpočtu.

- b) Uchazeč objedná předání zadávací dokumentace (včetně projektové dokumentace) elektronickou poštou na adrese **nosek@ak-nosek.cz**, nejpozději dne **15. 8. 2014**. V objednávce uchazeč uvede:
- 1) adresu elektronické pošty, na kterou požaduje zaslat zadávací dokumentaci, pokud se tato neshoduje s tou, z níž odeslal svou objednávku nebo
 - 2) skutečnost, že má zájem o zaslání tištěné verze zadávací dokumentace poštou nebo
 - 3) skutečnost, že má zájem o zaslání zadávací dokumentace uložené na disku CD či DVD poštou nebo
 - 4) skutečnost, že si zadávací dokumentaci v tištěné formě osobně převezme nebo
 - 5) skutečnost, že si zadávací dokumentaci uloženou na disku CD či DVD osobně převezme.
- c) V případě dle písm. b) bod 2 a 4, uhradí uchazeč náklady spojené s vyhotovením tištěné verze zadávací dokumentace ve výši 700,- Kč včetně DPH, v případě dle písm. b) bod 3 a 5 uhradí uchazeč náklady spojené s vyhotovením „diskové“ verze zadávací dokumentace ve výši 150,- Kč včetně DPH. Úhradu dle tohoto odstavce učiní uchazeč na účet číslo 2105655213/2700 vedený UniCredit Bank CZ, pobočka Ostrava.
- d) Zadávací dokumentace bude uchazeči předána:
- v případě podle písm. b) bod 1 elektronicky na elektronickou adresu, ze které uchazeč zaslal svou objednávku, či na elektronickou adresu, kterou v objednávce uvedl jako doručovací,
 - v případě podle písm. b) bod 2 a 3 poštou s tím, že v těchto případech je uchazeč k objednávce povinen přiložit scan dokladu o zaplacení nákladů dle písm. c),
 - v případě podle písm. b) bod 4 a 5 osobně v sídle osoby zastupující zadavatele veřejné zakázky na adrese: Mgr. Michal Nosek, advokátní kancelář, Purkyňova 787/6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, a to vždy v úterý až čtvrtek od 13:00 do 16:00 hod nebo v jiném termínu po vzájemné dohodě. V případě osobního předání zadávací dokumentace je uchazeč rovněž povinen předložit doklad o zaplacení nákladů dle písm. c) nebo provést úhradu v hotovosti při převzetí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude umístěna rovněž na profilu zadavatele, nalézajícího se na **<https://vz-moap.ostrava.cz/>** Na uvedeném profilu zadavatele však nebude umístěna žádná část přílohy č. 1 k zadávací dokumentaci, tedy projektové dokumentace. Každý uchazeč tak pro získání této přílohy musí zvolit některý ze způsobů dle písm. b).

- e) V případě, že uchazeč požádá o předání zadávací dokumentace po dni 15. 8. 2014 nebo neuhradí náklady dle písm. c), pokud jsou vyžadovány, nebude mu zadávací dokumentace předána.

2. Formální náležitosti nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací a její jednotlivé listy budou pevně spojeny tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

- b) Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat - Rekonstrukce vnitrobloku Hrušovská – Sadová**“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

3. Obsahové náležitosti nabídky

- a) Titulní strana nabídky s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.
- b) Doklady k prokázání kvalifikace dle čl. IV odst. 1 této zadávací dokumentace. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence může být předložen v kopii. Originál dokladů k prokázání kvalifikace je uchazeč, jehož nabídka byla vybrána, povinen předat zadavateli před podpisem smlouvy o dílo.
- c) Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou návrhu smlouvy o dílo, který je součástí této zadávací dokumentace. K nabídce uchazeč přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který musí odpovídat vzoru, jenž je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3, když změny vzoru smlouvy o dílo se nepřipouští a jakékoliv jiné, než níže uvedené změny návrhu smlouvy o dílo, způsobí, že nabídka uchazeče nebude hodnocena.

V návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze:

- a) údaje o zhotoviteli,
- b) cenu díla.

K návrhu smlouvy o dílo je uchazeč povinen přiložit podepsaný a oceněný položkový rozpočet díla dle slepého rozpočtu tvořícího součást projektové dokumentace, který bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky. Nepřipouští se žádné změny či úpravy zadavatelem poskytnutého položkového rozpočtu. **Jakákoliv změna v položkovém rozpočtu, zejména v označení položky, v mírách, vahách či množstvích způsobí, že nabídka uchazeče nebude hodnocena a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

Nabídková cena díla bude uvedena formou podrobné a srozumitelné kalkulace v korunách českých. Nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, a to včetně nákladů na splnění organizačních podmínek veřejné zakázky uvedených níže. Nabídková cena bude uvedena jako:

- cena bez DPH,
- DPH v zákonné výši,
- cena včetně DPH,

dle příslušného odstavce smlouvy o dílo.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek rovněž následující náklady:

- na materiál, dodávky a výkony zaměstnanců zhotovitele
- na materiál, dodávky a výkony subdodavatelů
- shromáždění a ověření údajů
- na organizaci výběrových řízení pro určené oblasti stavebních výkonů, jakož i všechny náklady spojené se zadáním subdodávky příslušnému subdodavateli
- náklady spojené s činností subdodavatelů včetně nákladů spojených s případným vypovězením smlouvy či odstoupením od smlouvy vůči subdodavateli a následným zadáním subdodávky jinému subdodavateli; to neplatí v případě, že objednatel v průběhu provádění díla závazně určil subdodavatele, přičemž zhotovitel před zadáním subdodávky písemně sdělil objednateli jasné a srozumitelné námitky proti zadání tomuto subdodavateli a objednatel přesto na zadání subdodávky tomuto určenému subdodavateli trval
- na pomocné práce a přípomoce
- na povolení zvláštního užívání silnic a komunikací
- příprava staveniště
- realizace dopravní značení, objížďky
- likvidace živich povrchů komunikací recyklací
- provádění průběžných testů a komplexních zkoušek, hutní zkoušky
- řízení stavebních a technologických prací
- vedení deníku stavby
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek
- vytýčení podzemních sítí, ohlášení zahájení zemních prací správcům podzemních sítí a jejich předání před zakrytím, případná aktualizace vyjádření správců sítí
- zajištění práv k používání patentů, know-how, SW, autorských práv, pokud se vyskytnou, na cenová navýšení a jiné přírážky
- na cla, celní poplatky, dovozní přírážky a náklady spojené s dovozními depozity
- na poplatky (místní a správní)
- na vypracování projektu organizace výstavby
- na případnou realizační, dílenskou a montážní dokumentaci, jakož i jakoukoliv další výkresovou, tabulkovou či textovou dokumentaci potřebnou pro provedení díla.
- na prověření navržených úprav zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace dle platné legislativy, návrh a odsouhlasení případných změn oproti PD, jejich realizace v souladu s platnými předpisy.
- na ochranné pracovní prostředky a plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- na opatření k předcházení škodám na díle
- na pojištění
- na protipožární dozor, požární dohled a protipožární opatření
- na případnou ostrahu staveniště
- na zařízení staveniště, zejména na zpracování a odsouhlasení jeho projektové dokumentace, postavení, údržbu a opravy, odvoz a likvidaci zařízení staveniště
- na případné oplocení staveniště (požadované plánem BOZP), na jeho údržbu, přestavby, opravy, rozšíření a jiné změny
- na případné osvětlení staveniště
- na uvedení okolí staveniště alespoň do původního stavu
- na zřízení provizorních vstupů

- obstarání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla
- spojené s užíváním telefonních linek a komunikačních prostředků
- na pořízení programového vybavení pro počítače zhotovitele potřebného k plnění jeho povinností
- spojené s užíváním kanalizace
- na spotřebovanou vodu a elektrickou energii včetně nákladů na zřízení staveništních přípojek, jejich provoz a údržbu
- na nájem speciální techniky (včetně dopravní), strojů a zařízení
- na provoz kanceláří zhotovitele na staveništi včetně nákladů na telefonní linky, připojení k síti internet, elektrickou energii a úklid
- na zhotovení informačních příp. propagačních tabulí a jejich instalaci a přemístování dle požadavků a schválení objednatele
- spojené s užíváním veřejných ploch, komunikací a dalších pozemků potřebných pro provádění stavby nebo pro zařízení staveniště
- na opatření na ochranu sousedních pozemků, sousední nadzemní i podzemní zástavby, komunikací, zeleně, vodních toků a zdrojů vody, na ochranu stávajících inženýrských sítí
- na čištění a opravy komunikací, sousedních pozemků apod.
- na zhotovení a aktualizace pasportů vyžádaných objednatelem, nebo požadovaných ve stavebně-správních rozhodnutích
- zajištění geometrického zaměření pro zápis do katastru
- spojené se zkouškami, kontrolami a s uvedením díla a všech jeho částí do provozu, včetně nákladů na paliva a energie, za přístroje, opotřebované a spotřební materiály
- na zajištění podkladů nutných pro převzetí díla včetně veškerých revizí a zkoušek
- na základní zaškolení obsluhy a údržby díla nebo jeho částí
- vypracování seznamu provozních prostředků potřebných k provozování díla a jeho předání objednateli; přičemž jednotlivé položky musí být technicky a obchodně specifikovány tak, aby je objednatel mohl sám nakupovat,
- zajištění a předání veškerých prohlášení o shodě, technických osvědčení, kalibrací, revizí, atestů, certifikátů, protokolů o měření, protokolu o zkušebním provozu, atd. objednateli,
- v případě nutnosti vypracování dokumentace požární ochrany v rozsahu dle § 27 vyhl. č. 246/2001Sb. a její předání objednateli ve dvou tiskových a jednom digitálním vyhotovení (vše v českém jazyce),
- zajištění veškerých manuálů, provozních knih, návodů k obsluze a údržbě a jejich předání objednateli ve dvou vyhotoveních (vše v českém jazyce),
- vypracování provozního řádu díla a jeho předání objednateli ve dvou tiskových a jednom digitálním vyhotovení (vše v českém jazyce),
- vypracování dokumentace skutečného provedení díla ve třech tiskových exemplářích a 3x v digitální formě v odsouhlaseném počítačovém programu
- pořízení fotodokumentace původního stavu, průběhu realizace a konečného stavu po realizaci a předání objednateli v digitální formě 3x
- provedení záručních zkoušek, uvedení do provozu
- poskytnutí záruk na celé dílo
- servis a odstraňování vad v záruční době
- obstarávání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla
- na povýsadbovou péči do doby předání dřevin a zatravnění dle platné legislativy – zatravnění po prvním pokosu, dřeviny do června následujícího roku.

- zajištění úpravy a aktualizace plánu BOZP v souladu s požadavky zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a dle vyhl. č. 499/2006 Sb. (část Zásady organizace výstavby) včetně realizace požadavků z plánu BOZP v průběhu realizace díla
- provizorní dopravní značení po dobu stavby včetně schválení příslušnými orgány státní správy.

Technické podmínky pro dodávku stavebních prací:

- zhotovitel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy uplatněných ze stavebního řízení a podmínky správců sítí,
- předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace,
- před předáním staveniště musí dodavatel zajistit aktualizaci, případně úpravu plánu BOZP v souladu s požadavky zákona č.309/2006 Sb., NV 591/2006 Sb. a dle vyhl. 499/2006/Sb. (část Zásady organizace výstavby) a v souladu s podmínkami realizace stavby. V průběhu stavby bude dodržovat podmínky a požadavky, vyplývající z plánu BOZP. Dodavatel v průběhu realizace je povinen spolupracovat s koordinátorem BOZP, kterého určí zadavatel. Určený koordinátor BOZP je oprávněn provádět zápisy do stavebního deníku a požadovat po dodavateli nápravu záležitostí, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy,
- provizorní dopravní značení po dobu stavby je povinen zajistit dodavatel včetně schválení příslušnými orgány státní správy,
- při realizaci stavby budou dodrženy podmínky uvedené v územním rozhodnutí č. 196/2013 ze dne 20.12.2013 (č.j.SMO/451172/13/Správ./Král), Rozhodnutí – stavebního povolení č.j.MOaP/35205/14/OSŘP1/Lin ze dne 30.5.2014.

Uchazeč bere na vědomí, že Zadavatel neposkytuje zálohy na provedené práce.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je **3 613 186 Kč bez DPH** a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 12 odst. 3 ZVZ. **Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že zájemce se svou nabídkou překročí maximální možnou nabídkovou cenu, nebude taková nabídka Zadavatelem hodnocena.**

VI. Místo a lhůta pro podání nabídky

1. Nabídku podává uchazeč zadavateli:

- poštou na adresu Mgr. Michal Nosek, advokátní kancelář, Purkyňova 787/6, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava,
- osobně na téže adrese, vždy v úterý až čtvrtek od 13:00 do 16:00 hod nebo v jiném termínu po vzájemné dohodě s osobou zasatupující zadavatele,

V případě, že lhůta pro podání nabídek končí v pondělí či v pátek či mimo hodiny uvedené výše v tomto odstavci (např. v dopoledních hodinách), je uchazeč oprávněn odevzdat nabídku i v tento den, a to od

8:00 hod do termínu odevzdání uvedeném v čl. VI odst. 2 této dokumentace.

2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 8. 2014 v 10:00 hod.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře. Veškeré případné komplikace spojené s doručováním nabídky prostřednictvím třetí osoby (poštou, kurýrní službou ... atp.) vedoucí k nedodržení zde uvedené lhůty, jdou k tíži uchazeče a zadavatel na ně nebude brát ohled. Zadavatel proto doporučuje uchazečům zasílat nabídky prostřednictvím třetí osoby s dostatečným předstihem tak, aby nedošlo k prodlení s jejich doručením.

VII. Způsob hodnocení nabídky

Jediným hodnotícím kritériem je **nabídková cena bez DPH za dílo** dle této zadávací dokumentace.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejnižší nabídkové ceny a zároveň splní všechny podmínky a požadavky zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace.

Hodnotící komise si vyhrazuje právo přiměřeného užití ust. §77 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v případě mimořádně nízké nabídkové ceny.

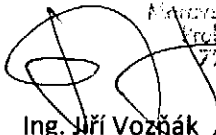
VIII. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

1. Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.
2. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný svůj souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. Podáním nabídky uchazeč současně souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace, hodnocením nabídek, uzavřené smlouvy o dílo a všech jejích dodatků, a to i na internetových stránkách zadavatele.
3. Podáním nabídky uchazeč prohlašuje, že se seznámil se všemi částmi zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace, že jsou mu jasné veškeré podmínky vymíněné zadavatelem a tyto akceptuje a že jsou mu jasné veškeré technické aspekty a součásti předmětu veřejné zakázky definované v projektové dokumentaci, dle které je předmět veřejné zakázky zhotovován.
4. Uchazeč podáním nabídky prohlašuje, že je svou nabídkou vázán a že hodlá, v případě, že bude zadavatelem vybrán jako zhotovitel předmětu veřejné zakázky, tento, dle projektové dokumentace a své nabídky, řádně a včas zhotovit. Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, se stanoví v délce trvání 180 dní od termínu podání nabídek dle této zadávací dokumentace, s čímž uchazeč souhlasí.
5. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
6. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

7. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
 - nehodnotit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, v níž uchazeč uvede termín pro provedení díla následující až po termínu dle čl. III odst. 2 této zadávací dokumentace,
 - nehodnotit nabídku uchazeče, která je podána v jiném místě, než je uvedeno v čl. VI odst. 1
 - zadávací řízení kdykoliv zrušit.
8. Informace o jiných účastnících výběrového řízení se nesdělují.
9. Součástí této zadávací dokumentace je:
- příloha č. 1 „Projektová dokumentace“
 - příloha č. 2 „Čestné prohlášení“
 - příloha č. 3 „Vzor smlouvy o dílo“

V Ostravě dne 5. 8. 2014

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Moravská Ostrava a Přívoz
Prokešovo nám. č. 8
729 29 Ostrava 10



Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství