



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

# PODROBNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ O VEŘEJNOU ZAKÁZKU

*„Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 1. část – TDI,  
koordinátor BOZP,*

*CZ 1.02/3.2.00/13.20119“*

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská  
Ostrava a Přívoz  
Prokešovo náměstí 8  
729 29 Ostrava, Moravská Ostrava  
IČO 008 45 451  
DIČ CZ008 45 451  
zastoupený Daliborem Moukou, místostarostou

**Poradce zadavatele  
pro zadávání  
veřejné zakázky:**

Euro Smart Project s.r.o.  
B. Martinů 1885/2,  
741 01, Nový Jičín  
IČO 66256836  
DIČ CZ66256836  
zastoupené Jiřím Stavinohou, jednatelem společnosti

**Druh zadávacího řízení:**

Zakázka malého rozsahu

**Druh veřejné zakázky:**

Služby

Zadavatel v souladu s § 6 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách (dále je „**Zákon**“) a závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory – Operační program Životní prostředí ze dne 14. 3. 2014, Vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 1. část – technický dozor investora a koordinátor BOZP“ (dále jen „**Zakázka**“).

Výzva je zpřístupněna na profilu zadavatele <http://vz-moap.ostrava.cz/>, dále je také k dispozici v listinné podobě na této adrese zástupce Zadavatele – B. Martinů 1885/2, Nový Jičín, 741 01.

## Obsah

1	ČLÁNEK ZADAVATEL A PORADCE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	4
2	ČLÁNEK ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	5
3	ČLÁNEK PŘEDMĚT ZAKÁZKY .....	5
4	ČLÁNEK VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY A SUBDODÁVKY .....	7
5	ČLÁNEK HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	7
6	ČLÁNEK ZADÁVACÍ LHŮTA.....	7
7	ČLÁNEK OBSAH A FORMA NABÍDKY.....	8
8	ČLÁNEK DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....	9
9	ČLÁNEK OSTATNÍ PODMÍNKY.....	10
10	ČLÁNEK PŘÍLOHY.....	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b>

# 1

## řízení

### Článek Zadavatel a Poradce zadávacího

Název: **Statutární město Ostrava, městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz**  
Sídlo: **Prokešovo náměstí 8**  
Zástupce: **Dalibor Mouka**  
Kontaktní osoba: **Ing. Jiří Vozňák**

(dále jen „Zadavatel“)

#### Společnost pověřená organizací zadávacího řízení:

Jméno a příjmení/obchodní firma/název: **Euro Smart Project s.r.o.**  
Místo podnikání/sídlo: **B. Martinů 1885/2, 741 01, Nový Jičín**  
Právní forma: **Společnost s ručením omezeným**  
IČ: **66256836**

Kontaktní osoba: **Bc. Jiří Plandor**  
Telefon: **+420 731 532 930**  
E – mail: **[jiri.plandor@esproject.cz](mailto:jiri.plandor@esproject.cz)**

(dále jen jako „Poradce“)

**Vymezení oprávnění Poradce:** Zadavatel se nechal zastoupit Poradcem na základě smlouvy mezi Zadavatelem a Poradcem ze dne 3. 7. 2014 při výkonu práv a povinností dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „Zákon“)-

## 2

## Článek Základní ustanovení

Tato zadávací dokumentace tvoří společně s Výzvou k podání nabídky tzv. podrobné podmínky (dále jen „**Podrobné podmínky**“) zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu „**Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 1. část – TDI, koordinátor BOZP**“ (dále jen „Zakázka“).

Tato Zadávací dokumentace je zadávací dokumentací ve smyslu § 44 Zákona tj. *souborem dokumentů, údajů a požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.*

## 3

## Článek Předmět zakázky

### 3.1 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem Zakázky je výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP k projektu „**Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 1. část**“ (dále jen „Projekt“),

Projekt CZ 1.02/3.2.00/13.20119 „Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 1. část“ řeší zajištění optimálního a komplexního stavu z hlediska tepelně izolačních vlastností stavební obálky budov a stavební úpravy pro řešení návazných detailů, jenž přímo souvisejí se zajištěním dostatečných izolačních parametrů.

Předmětem stavby je:

- **Část A Objekt mateřské školy na ulici Křížíkova č. 2813/18.**

Zateplení obvodového pláště budovy, výměna stávajících dřevěných oken a dveří za okna plastová a dveře hliníkové zasklené izolačním sklem, zateplení střechy.

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace zpracované projektantem LÉDL stavební společnost s.r.o., Masarykovo nám. 44, 586 01 Jihlava, IČ 25570773.

- **Část B Objekt mateřské školy na ulici Ostrčilova č. 2557/1.**

Předmětem stavby je zateplení obvodového pláště budovy, výměna stávajících dřevěných oken a dveří za okna plastová a dveře hliníkové zasklené izolačním sklem, zateplení střechy.

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované projektantem LÉDL stavební společnost s.r.o., Masarykovo nám. 44, 586 01 Jihlava, IČ 25570773.

- **Část C Objekt mateřské školy na ulici Šafaříkova č. 1050/9.**

Předmětem stavby je zateplení obvodového pláště budovy, výměna stávajících dřevěných oken a dveří za okna plastová a dveře hliníkové zasklené izolačním sklem, zateplení střechy.

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované projektantem Ing. Radek Michalák, Dr. M. Tyrše, 738 01 Frýdek - Místek, IČ 46091971.

Jednotlivé činnosti předmětu Zakázky jsou rozděleny do logických na sebe navzájem navazujících celků:

#### 3.1.1 Činnost technického dozoru v průběhu výstavby

- Výkon technického dozoru investora,

- Výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.,
- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby,
- Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby,
- Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele,
- Zpracování plánů BOZP
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek uzavřené smlouvy se zhotovitelem
- Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby a to minimálně jedenkrát za měsíc formou měsíční zprávy o průběhu stavebních prací předanou investorovi nejpozději do 20kalendářního dne následujícího měsíce,
- Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů a s celkovým počtem stavby,
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace,
- Technickou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny,
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů n rozhodnutí objednateli,
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení,
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,

- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu a odstranění vad a nedodělků.

### **3.1.2 Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (individuální a komplexní zkoušky)**

- Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
- Kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad,
- Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování,
- Kontrola vyklizení stavenišť
- Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu o projektu výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby.

## **3.2 Místo plnění**

Místem plnění je městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz.

## **4 Článek Všeobecné obchodní podmínky a subdodávky**

Obchodní podmínky jsou specifikovány v Příloze č. 1 – Návrh smlouvy. Uchazeč je oprávněn do návrhu smlouvy zakomponovat pouze nabídkovou cenu a své identifikační údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky Uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení Uchazeče ze Zadávacího řízení.

## **5 Článek Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny a zároveň při hodnocení bude postupováno v souladu s § 79 odst. 2 Zákona.

## **6 Článek Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou Uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 90 dní.

## **7 Článek Obsah a forma nabídky**

### **7.1 Obsah nabídky**

Pod pojmem nabídka se rozumí vlastní nabídka uchazeče, která je součástí Návrhu smlouvy a je rovněž uvedena na krycím listu nabídky, doklady ke splnění kvalifikace Uchazeče a jiné doklady vyžadované těmito zadávacími podmínkami a ostatní údaje vyžadované v Zadávacím řízení.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje Uchazeče. Nabídka a ostatní písemnosti, včetně veškerých údajů a podkladů budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě. Nabídka bude podána v jednom originále a na CD.

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list, který bude obsahovat název, identifikační údaje Uchazeče, nabídkovou cenu v Kč v členění bez DPH, výši DPH a nabídkovou cenu celkem, podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat,
- doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace,
- Návrh smlouvy, který bude podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za Uchazeče jednat a musí být podepsán v souladu se způsobem jednání a podepisování Uchazeče uvedeným v obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je – li v ní Uchazeč zapsán, plná moc musí být součástí nabídky Uchazeče.

### **7.2 Nabídková cena**

Nabídková cena v Zadávacím řízení zahrne celý předmět plnění Zakázky, jak je popsán v Zadávací dokumentaci.

### **7.3 Překročení nabídkové ceny**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. DPH bude účtováno dle platných právních předpisů . Jakékoliv překročení nabídkové ceny za plnění Zakázky požadované v podmínkách Zakázky, Zadavatel nepřipouští.

### **7.4 Podání nabídky**

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají písemně na adrese Poradce. Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem „**Veřejná zakázka – Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 1. část – TDI, koordinátor BOZP**“ – Neotevírat. Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřeny razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče.

### **7.5 Zabezpečení nabídky**

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky Uchazeče provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen s razítkem či



podpisem Uchazeče tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

## **7.6 Příloha nabídky (CD)**

Součástí nabídky uchazeče musí být i CD (nejlépe na první straně nabídky v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci) s vlastní nabídkou, dále s narhovanou Smlouvou o dílo v elektronické podobě v neuzavřeném pro úpravy formátu \*.doc (microsoft Word) a dále ostatní dokumenty, které jsou součástí nabídky, které mohou být ve formátu \*.pdf (podává-li nabídku více osob společně, pak v požadovaném členění pro každého účastníka společné nabídky).

V případě rozporu mezi údaji v elektronické podobě a údaji obsaženými v písemné podobě nabídky Uchazeče v tištěné formě se za rozhodující považuje tištěná forma.

## **7.7 Členění nabídky**

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá Uchazeč – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace Uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze Zákona, nemůže se Uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Dokumentace Uchazeče a nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

1. Část I.: Obsah nabídky s uvedením stránkování,
2. Část II.: Krycí list,
3. Část III. Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace,
4. Část IV.: Návrh smlouvy

# **8 Článek Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

## **8.1 Poskytování dodatečných informací**

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli prostřednictvím Kontaktní osoby Poradce dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli prostřednictvím Kontaktní osoby Poradce písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel doručí Uchazeči dodatečné informace na základě žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

## **8.2 Adresa pro vyžádání si dodatečných informací**

Žádosti o dodatečné informace doručí zájemci ve stanovené lhůtě na Kontaktní adresu k rukám Kontaktní osoby Poradce.

## **9** **Článek Ostatní podmínky**

### **9.1 Změna podmínek stanovených v zadávacích podmínkách**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti zájemců o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.

### **9.2 Zrušení zakázky**

Zadavatel má právo zrušit Zakázku v případě neobdržení dotace OPŽP.

### **9.3 Termín odevzdání nabídek**

Nabídky budou odevzdány do 24. 7. 2014 do 9: 00 hodna adresu Zadavatele na podatelnu Zadavatele (Prokešovo náměstí 8, Moravská Ostrava a Přívoz).

### **9.4 Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

## **10** **Článek Přílohy**

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace je následující příloha:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy (vzor)

V Ostravě dne 8. 7. 2014

v zastoupení zadavatele  
Jiří Stavinoha, jednatel

# KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku

## Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 1. část - TDI, koordinátor BOZP - CZ.1.02/3.2.00/13.20119

<b>UCHAZEČ</b> (obchodní firma nebo název)	
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	
<b>Právní forma</b>	
<b>Identifikační číslo</b>	
<b>Daňové identifikační číslo</b>	

Celková nabídková cena - technický dozor investora bez DPH	
Celková nabídková cena – koordinátor BOZP bez DPH	
Cena celkem bez DPH	
21 % DPH	
<b>Cena celkem s DPH</b>	

.....

Razítko a podpis uchazeče

V....., dne .....