

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

„Českobratrská 113/22 – etážové topení“

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Bc. Olga Skupinová, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 958
E-mail: oskupinova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace etážového topení v bytě č. 4 na ul. Českobratrská 113/22 v Ostravě. Na základě výpočtu tepelných ztrát a návrhu osazení otopných těles v jednotlivých místnostech, bude provedeno pro pokrytí celkového výkonu otopné soustavy osazení plynového spotřebiče/kondenzačního kotle/ o výkonu 24 kW s integrovaným ohřevem TUV pomocí 50l zásobníku. Tento byt je obydlen, proto musí realizace probíhat s ohledem na nájemníky.

2.2. Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v dokumentaci pro provedení stavby s názvem „Etážové topení v bytě č. 4 ul. Českobratrská 113/22“ zpracované projektantem: 1. Moravské stavby s.r.o., Erbenova 5, 703 00 Ostrava – Vítkovice, IČ 47155175 v prosinci 2015 (dále jen „projektová dokumentace“), která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.3. Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace. Při realizaci je nutno respektovat závazná stanoviska a rozhodnutí dotčených orgánů a dodržet podmínky uvedené ve stavebním povolení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **244 769,- Kč bez DPH**.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **červenec 2016**.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny dodávky a stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva o dílo s vybraným uchazečem a zajištěno financování celé akce. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

4.2. Doba realizace: 14 kalendářních dnů od předání staveniště.

4.3. Místo plnění veřejné zakázky: Ostrava, ul. Českobratrská 113/22, pozemek parc. č. 1289/9, k. ú. Moravská Ostrava.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona o veřejných zakázkách, prokázání vybraných základních kvalifikačních předpokladů uvedených v ust. § 53 zákona o veřejných zakázkách, profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona o veřejných zakázkách a technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel dále požaduje s přiměřeným užitím ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit předmět veřejné zakázky.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.1.2. Uchazeč prokáže splnění výše uvedených předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,

- b) **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo Vodoinstalatérství, topenářství.**

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v posledních 5-ti letech provedl řádně a odborně alespoň 3 stavební práce s podobným nebo shodným předmětem jako je předmět této veřejné zakázky, kdy **finanční objem prací byl minimálně 100 000,- Kč bez DPH za každou z nich.**

5.3.2. Uchazeč předloží k prokázání technických kvalifikačních předpokladů podepsaný **seznam provedených stavebních prací** s uvedením popisu stavebních prací, roku realizace, ceny, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení nebo referenční list o řádném splnění těchto stavebních prací** vydaný objednatelem, který bude zahrnovat cenu, rok realizace a údaj o tom, že stavební práce byly provedeny řádně a odborně. Uchazeč je srozuměn s tím, že zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly práce provedeny.

5.4. Pravost a stáří dokladů

5.4.1. Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.5. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, bude jeho nabídka v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele

6.1.1. V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, přičemž subdodavatelem se pro účely této zakázky myslí osoba, která se přímo podílí na realizaci stavebních prací, předloží **prohlášení o využití subdodavatelů (seznam subdodavatelů)**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a **prohlášení příslušného subdodavatele**, že souhlasí s tím, aby byl jako subdodavatel v nabídce uchazeče uveden. V prohlášení uchazeč uvede specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele uvede jeho identifikační údaje a kontaktní osobu. Uchazeč může v nabídce předložit kopii prohlášení příslušného subdodavatele. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie tohoto dokladu.

6.1.2. Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění veřejné zakázky subdodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.1.3. V případě, že bude uchazeč prokazovat splnění kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele, předloží uchazeč v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace.

6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodě 5.2. písm. a) v plném rozsahu. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v bodě 5.2. písm. b) a technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.3. této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřijatelné. Uchazeč do smlouvy vloží pouze své identifikační údaje, cenu za plnění a návrh smlouvy podepíše.

7.2. K návrhu smlouvy o dílo je uchazeč povinen přiložit podepsaný a oceněný položkový rozpočet díla dle slepého rozpočtu tvořícího součást projektové dokumentace, který musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky. Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen dodržet úplnost položkového rozpočtu dle slepého rozpočtu poskytnutého zadavatelem. **Nesoulad mezi slepým rozpočtem a oceněným rozpočtem uchazeče (např. scházející položka nebo jiný popis položky) může být důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace.**

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena bude stanovena v české měně jako cena bez DPH.

8.2. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena dohoda o provedení dodatečných prací nebo neprovedení určitých prací.

✓

8.3. Uchazeč doloží nabídkovou cenu oceněným položkovým rozpočtem v listinné podobě v členění bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH. Uchazeč **ocení všechny položky rozpočtu poskytnutého zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, tzn. že u každé položky uvede uchazeč určitou hodnotu.** Neoceněná položka může být důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Podklady pro zpracování nabídky

9.1.1. Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je projektová dokumentace uvedená v článku 2 této zadávací dokumentace včetně tzv. slepého rozpočtu.

9.1.2. Zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem **15. 6. 2016** a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

9.2. Formální náležitosti nabídky

9.2.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.2.2. Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – „Českoobrabská 113/22 – etážové topení - předat OIMH**““. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

9.3. Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1. **Návrh smlouvy včetně příloh**, vše řádně doplněné a podepsané v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace a požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

9.3.2. **V případě podání společné nabídky**, dokument dle bodu 6.2.2. této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.3.3. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle článku 5 této zadávací dokumentace.

9.3.4. **Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele** dle článku 6 této zadávací dokumentace.

9.3.5. **Ostatní doklady** vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Místo podání nabídky

Nabídku podává uchazeč zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

10.2.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 6. 2016 v 10:00 hodin**.

10.2.2. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1. Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

11.2. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.3. Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.4. V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1. Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.

Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení. Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.

12.2. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

1/2

12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- požadovat po vybraném uchazeči doložení položkového rozpočtu v elektronické podobě na CD,
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace

Příloha č. 2: Smlouva o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití subdodavatelů

Příloha č. 5: Stavební povolení č.j. MOaP/33630/16/OSŘP1/Lac ze dne 18. 5. 2016

V Ostravě dne 8. 6. 2016



Ing. Jiří Vozňák

Vedoucí odboru investic a místního hospodářství

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
48