

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Redakční práce, zajištění fotografií a grafická příprava zpravodaje Centrum“

Ev. č.

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu na služby v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 00845451
Kontaktní osoba: Ing. David Račák, tiskový mluvčí
Tel.: +420 601 297 935
E-mail: david.racak@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky je zajištění redakčních prací, fotografií a grafická příprava zpravodaje Centrum (dále jen „zpravodaj“) vydávaného statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz v rozsahu 16 tiskových stran pro výsledný formát novin po ořezu 230 x 330 mm (obraz sazby bude maximálně 200 x 300 mm), a to zejména:

- vypracování měsíčního tematického plánu zpravodaje a jeho předložení kontaktní osobě za městský obvod,
- vlastní tvorba článků podle tematického plánu schváleného redakční radou, konzultace zásadních materiálů s vedením městského obvodu, členy redakční rady a tiskovou mluvčí úřadu městského obvodu,
- doplnění vlastních článků fotografiemi dle požadavku objednatele,
- zpravodajské pokrytí nejdůležitějších událostí v městském obvodě,
- redigování písemných materiálů zpracovaných zaměstnanci úřadu městského obvodu,
- finální příprava obrazových a písemných materiálů,
- zajištění obsahových a jazykových korektur po provedení imprimatur městským obvodem,
- zajištění grafické úpravy a předtiskové přípravy barevného vydání zpravodaje,
- zpracování elektronické verze každého vydání zpravodaje a jeho zaslání ve formátu .pdf na adresu tiskove@moap.ostrava.cz a FTP server vydavatele zpravodaje.

Bližší informace o zpravodaji

Periodicita bude měsíční, výjimkou budou vždy měsíce červenec a srpen, kdy bude pro tyto dva měsíce pokaždé vydáno pouze jedno číslo tzv. „dvojčíslí“, a to ve stejném rozsahu jako ostatní vydání. Celkový počet vydání zpravodaje za celou dobu plnění: 22 vydání.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 22 vydání zpravodaje je **836.000 Kč bez DPH.**

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Doba plnění veřejné zakázky je od 2.12.2019 (lednové vydání 2020) do 31.12.2021 (poslední vydání prosinec 2021).

4.2 Místem plnění zakázky je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) příslušné **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

5.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam obdobných zakázek provedených dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu zakázky, jejího rozsahu, doby plnění a výše zakázky bez DPH. Za splnění požadavku se považuje předložení minimálně 2 zrealizovaných zakázek s obdobným předmětem plnění (radniční zpravodaj, denní tisk, magazín, časopis apod.), každá v minimálním objemu 300.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

5.4 Pravost a stáří dokladů

5.4.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

5.4.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze

seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.4.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) nebo technické kvalifikace dle odst. 5.3 tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Ke splnění požadavku podle odst. 5.5 písm. d) obecně postačuje, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6 Společná nabídka

5.6.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

5.6.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1** Nabídková cena bude uvedena v čl. III. odst. 1 smlouvy o dílo (viz příloha č. 1) v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH (výše DPH a cena vč. DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa). Nabídková cena bude uvedena rovněž v krycím listu nabídky (viz příloha č. 2). Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2** V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, tak nebude tuto daň vyčíslovat a pouze uvede tuto skutečnost ve smlouvě.
- 7.3** V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Formální náležitosti nabídky

- 8.1.1** Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací.
- 8.1.2** Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.**
- 8.1.3** Nabídka bude podána v listinné i elektronické podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem „NEOTVÍRAT – VZ „Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum“.

8.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- 8.2.1** krycí list nabídky
- 8.2.2** návrh smlouvy o dílo,
- 8.2.3** doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- 8.2.4** návrh zpravodaje, který následně bude předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria ekonomické výhodnosti (dílčí kritérium č. 2),

Návrh zpravodaje musí být v rozsahu:

- a) minimálně 4 strany, z nichž jedna bude titulní, z celkových 16 stran pro formát novin po ořezu 230 x 330 mm (obraz sazby bude maximálně 200 x 300 mm), v tištěné podobě. Z návrhu bude zřetelná celková grafická a obsahová podoba zpravodaje. Při tvorbě návrhu je dodavatel povinen dodržet manuál loga městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz <http://moap.ostrava.cz/cs/o-moapu/symboly-obvodu/logo-obvodu>

- b) návrh zpravodaje bude obsahovat minimálně dva nepublikované novinářsky zpracované články (komentovaná zpráva, rozsah 20 strojopisných řádků/článek) na téma:
- „Poničení památníku Rudé armády v Komenského sadech“
 - „Svatomartinské hody – pozvánka na akci“
- c) dodavatel odliší graficky název zpravodaje, titulky článků a prostý text
- d) je možné doplnit další grafické, stylistické nebo estetické náležitosti. Dodavatel může, není (podmínkou) využít grafické prvky z manuálu vizuálního stylu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

8.2.5 ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.

9. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.11.2019 v 9:00 hodin.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

10. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících dílčích kritérií a jejich vah:

a) celková nabídková cena	váha 60%
b) redakční, stylistická, jazyková a grafická úroveň předloženého návrhu zpravodaje	váha 40%

10.2 Při hodnocení dílčího kritéria **Celková nabídková cena** se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za 22 vydání zpravodaje zahrnující redakční činnost a přípravu podkladů pro tisk dle článku 2. této zadávací dokumentace, na základě údajů uvedených v krycím listu a návrhu smlouvy.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Tato vypočtená bodová hodnota bude vynásobena vahou kritéria, tedy 0,60 a získá se tímto vážená bodová hodnota v kritériu č. 1.

Vzorec:

nejnižší nabídková cena

----- $\times 100 \times 0,60 =$ počet bodů (Kritérium č. 1)

hodnocená nabídková cena

10.3 Při hodnocení dílčího kritéria **Redakční, stylistická, jazyková a grafická úroveň předloženého návrhu zpravodaje** bude hodnocena kvalita zpracovaných článků na dané téma dle čl. 8. odst. 8.2.4 písm. b) této zadávací dokumentace a grafická úroveň předloženého návrhu zpravodaje. Hodnotící komise bude hodnotit redakční, stylistickou a jazykovou úroveň článků a grafickou úroveň návrhu zpravodaje následujícím způsobem:

a)	redakční a stylistická úroveň	věcnost a obsah, správné jazykové zpracování				
		5 max.	4	3	2	1 min.
b)	jazyková úroveň	dodržování pravidel českého pravopisu, vhodnost slov				
		5 max.	4	3	2	1 min.
c)	grafická úroveň	rozvržení a přehlednost článků a fotografií				
		5 max.	4	3	2	1 min.

a) Redakční a stylistická úroveň

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, který vytvoří články na dané téma této zadávací dokumentace po stránce věcné a obsahové nejvíc vhodné vzhledem k potřebám zadavatele (objektivnost, originalita, čtivost, výběr vhodných jazykových prostředků) a aktuálnímu dění v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „MOaP“). Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

b) Jazyková úroveň (stránka textu)

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč při užívání vhodných slov a jejich správných tvarů, dodržování pravidel českého pravopisu. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

c) Grafická úroveň

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož text na stránce bude přehledně rozvržen do sloupců a jehož titulky a podtitulky a podbarvení budou přehledné a v barvách, které čtenáři poskytnou maximální přehlednost a upoutají čtenáře. Fotografie budou na čtenáře působit atraktivně, ne příliš bulvárně a budou rozmístěny přiměřeně v textu. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Vyhodnocení: Každý člen hodnotící komise přiřadí samostatně každé nabídce počet bodů podle uvedené stupnice, přitom vždy zdůvodní samostatně přidělené body. Bodové hodnocení všech členů komise bude sečteno a vyděleno počtem členů hodnotící komise. Následně počet bodů hodnocené nabídky bude vydělen nabídkou s nejvyšším počtem bodů, výsledek bude vynásoben číslem 100 a poté váhou kritéria, tedy 0,40, čímž se získá vážená bodová hodnota v kritériu č. 2.

Vzorec:

součet bodů za každého člena HK v položkách redakční,
stylistická/jazyková/grafická úroveň

----- = H2 (hodnota)
počet členů

H2 hodnocené nabídky

----- × 100 × 0,40 = počet bodů (Kritérium č. 2)

H2 nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší počet bodů

- 10.4** Pořadí nabídek bude stanoveno následovně: na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí nabídek, přičemž jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů v součtu za obě kritéria.
- 10.5** Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 11.1** Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.
- 11.2** Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 11.3** Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- 11.4** Varianty nabídek nejsou přípustné.
- 11.5** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
 - vyřadit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
 - uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; v tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.
- 11.6** Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <https://plone-moap.mmo.cz/cs/radnice/ochrana-osobnich-udaju>.

12. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Smlouva o dílo
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Seznam významných služeb

V Ostravě dne 04.11.2019

Ing. Bc. Hana Lajčiková
vedoucí oddělení starosty